

# Mittetulundusühingu Mulkide Selts PÕHIKIRI

## 1. ÜLDSÄTTED

1.1. Mittetulundusühing Mulkide Selts (edaspidi MS) on vabatahtlik ja avalikes huvides asutatud organisatsioon.

1.2. MS asukohaks on Eesti Vabariik, Viljandimaa, Viljandi linn, Kauba tn 9.

1.3. MS on eraõiguslik juriidiline isik, millel on oma eelarve, pangaarve ja muu atribuutika. Oma tegevuses juhindub Ühing kehtivatest õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast (edaspidi nimetatud Põhikiri).

1.4. Ühing vastutab oma kohustuste täitmise eest kogu oma varaga. Ühingu liige ei vastuta Ühingu kohustuste eest oma varaga ning Ühing ei vastuta liikme kohustuste eest oma varaga.

## 2. ÜHINGU TEGEVUSE EESMÄRGID JA TEGEVUSED EESMÄRKIDE ELLUVIIMISEKS

2.1. Ühingu tegevuse põhieesmärkideks on:

2.1.1. tutvustada mulkide ajalugu, nende väljapaistvaid riigi- ja kultuuritegelasi ning kultuurilugu;

2.1.2. säilitada mulkide keelepruuki ja murret;

2.1.3. välja anda ajaloolisi ja kaasaegset Mulgimaad tutvustavaid artikleid ja trükiseid

2.1.4. hoida Mulgimaa ja mulkide mainet ning tutvustada traditsioone ja kultuuri Eestimaal ning väljapool Eestimaad

2.1.5. organiseerida ja toetada MS kogukondade klubilist ühistegevust

2.2. Ühingu tegevused eesmärkide elluviimiseks:

2.2.1. Euroopa Liidu ja Eesti riigi toetusprogrammidest finantsvahendite hankimine MS põhikirjalisteks tegevusteks;

2.2.2. viib läbi sündmusi nii kodu- kui välismaal;

2.2.2. osaleb Mulgimaa traditsioonilistel sündmustel ja kannab edasi mulgi traditsioone ;

2.2.3.

2.3. Oma eesmärkide elluviimiseks on MS õigus:

2.3.1. astuda lepingulistesse suhetesse füüsiliste ning juriidiliste isikutega;

2.3.2. kuuluda organisatsioonidesse;

2.3.3. vallata, kasutada ja käsutada MS kuuluvat vara;

## 3. MS LIIKMEKS VASTUVÕTMISE, LIIKMEST LAHKUMISE JA VÄLJAARVAMISE KORD NING TINGIMUSED

3.1. MS liikmeteks võivad olla nii füüsilised kui juriidilised isikud, kes tunnistavad MS põhikirja ning soovivad aktiivselt kaasa aidata MS põhikirja järgsete eesmärkide elluviimisel.

3.1.1. MS liikmeks võetakse füüsilisi isikuid alates 16- aasta vanusest Mulgimaa põlisasukaid ning nende järglasi ja/või Mulgimaale sisserännanute Mulgimaal sündinud järglasi teisest põlvkonnast alates, kes on omaks võtnud ja hoiavad au sees mulgi kultuuri, kombeid ja tavasid.

3.1.2. MS liikmeks võetakse juriidilisi isikuid, kes tegutsevad Mulgimaal ning toetavad oma tegevusega mulgi kultuuri hoidmist ja levitamist;

3.1.3. MS liikmeks võetakse vastu kogukonna üldkoosoleku otsusega, mis protokollitakse ja millest teatatakse sooviavaldajale 1 kuu jooksul kirjalikult või e-kirjaga.

3.1.4. MS liikme õigused ja kohustused tekivad liikmeks vastuvõtmise otsuses märgitud kuupäevast ning lõpevad väljaarvamise otsuses märgitud kuupäeval.

3.1.5. MS liiget võib välja arvata

3.1.5.1. avalduse alusel,

3.1.5.2. üldkoosoleku otsuse alusel, kui MS liige ei ole osalenud kogukonnas koosolekutel ega üldkoosolekutel kahel järgneval aastal,

3.1.5.3. liikme surma korral

3.2. MS liikmete arvestust peab juhatus.

#### **4. MS LIIKMETE ÕIGUSED**

4.1. MS liikmel on õigus:

4.1.1. võtta osa MS liikmete üldkoosolekutest, saada eelnevat informatsiooni koosoleku päevakorra kohta, teha koosolekule ettepanekuid ja nõuda selgitusi ning saada vastuseid temale huvipakkuvatele küsimustele;

3.3.2. kandideerida ja olla valitud MS juhtorganitesse;

4.3.3. tutvuda MS liikmete üldkoosoleku protokollidega;

3.3.4. kirjaliku nõude esitamisel ja põhjust ära näidates kutsuda kokku MS liikmete üldkoosolek, kui seda nõuab vähemalt 50 % liikmetest;

3.3.5. teha Juhatusel ettepanekuid, milliste MS üldiseid huvisid puudutavate küsimustega peaks tegelema.

3.3.6. teha ettepanekuid MS auliikme ülesseadmiseks kogukonna koosolekul esitamiseks üldkoosolekule

#### **4. MS LIIKMETE KOHUSTUSED:**

4.1. täitma põhikirja nõudeid;

4.1.1. maksta liikmemaksu üldkoosoleku poolt kehtestatud suuruses ja tähtaegadel;

3.2.3. täitma MS liikmete üldkoosolekute, kogukonna( kuhu liige kuulub) üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid.

3.4. MS liikmele võib liikme nõusolekul juhatuse otsusega kehtestada täiendavaid kohustusi tema nõusolekul;

#### **5. ÜHINGU STRUKTUUR JA JUHTORGANID**

5.1. Ühingu juhtorganiteks on:

5.1.1. Ühingu liikmete üldkoosolek;

5.1.2. Ühingu vanemkond

5.1.2. Ühingu juhatus.

5.2 Ühingu liikmete üldkoosolek kutsutakse kokku vähemalt üks korda aastas.

5.3. Ühingu liikmete üldkoosoleku pädevusse kuulub:

5.3.1. Ühingu eesmärkide ja põhikirja muutmine ning täiendamine;

5.3.2. Ühingu juhatuse valimine, samuti juhatuse arvulise koosseisu ja valimise korra kinnitamine;

5.3.3. juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes Ühingu esindaja määramine;

5.3.4. Ühingu eelarve kinnitamine ning laenude võtmise üle otsustamine;

5.3.5. Ühingu juhatuse aruannete kinnitamine;

5.3.6 Ühingu sisseastumismaksu ja liikmemaksu suuruse kehtestamine juhatuse ettepaneku alusel;

5.3.7. Ühingu tegevuse lõpetamise, ühinemise, jagunemise ja/või ümberkujundamise otsustamine vastavalt käesolevale põhikirjale ning kehtivatele seadustele.

5.4. Teate Üldkoosoleku toimumise kohta saadab juhatus kõigile liikmetele vähemalt 1 nädal enne Üldkoosoleku toimumist. Teade saadetakse liikmete poolt edastatud meiliaadressile. Teates peab olema näidatud ära Üldkoosoleku läbiviimise aeg, koht ja päevakord, samuti muud Üldkoosolekuga seonduvalt tähtsust omavad asjaolud.

5.5. Ühingu juhatusse kuuluvad Mulkide Seltsi vanem ja kogukondade juhid. Juhatus kinnitatakse üldkoosolekul viieks aastaks.

5.6. Lisaks käesolevas põhikirjas sätestatud eesmärkide ja ülesannete praktilisele realiseerimisele, Ühingu juhatus:

5.6.1. suunab ja juhendab ühingu tegevust vastavalt Üldkoosolekul vastuvõetud otsustele;

5.6.2. valmistab ette ja viib läbi Ühingu liikmete üldkoosolekud;

5.6.3 vastutab Ühingu raamatupidamise eest seadusega sätestatud korras;

5.6.4. korraldab raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande koostamise seaduses sätestatud korras ning esitab selle kinnitamiseks üldkoosolekule;

5.6.5. teeb üldkoosolekule ettepanekuid Ühingu liikmemaksu suuruse kohta;

5.6.6. sõlmib Ühingu tööks vajalike töölepinguid.

5.7. Ühingu juhatuse koosolekud toimuvad vähemalt 1 kord kuus. Ühingu juhatuse esimees kohustub kutsuma kokku juhatuse koosoleku 7 päeva jooksul peale selleks kirjaliku taotluse esitamist vähemalt kahe juhatuse liikme poolt. Ühingu juhatus võtab vastu otsuseid lihthälteenamusega.

5.8. Juhatusel on õigus ainuisikuliselt esindada Ühingat kõikides õigustoimingutes.

5.9. Ühingu vanemkond.

Vanemkonda kuuluvad juhatusele lisaks Tallinna kogukonnast kolm, Tartu, Pärnu ja Viljandi ning segakoori kogukonnast igast kaks liiget.

Ühingu vanemkond:

5.9.1. Viib ellu tegevusi vastavalt Üldkoosolekul vastuvõetud otsustele;

5.9.2. Vaatab läbi juhatuse poolt esitatud raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande ja tegevuskava ning teeb ettepanekuid nende osas üldkoosolekule;

5.9.3. Vanemkonna koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele kuid mitte vähem kui 1 kord aastas enne üldkoosolekut

5.10. Ühingu kontrollorgan on revisjonikomisjon, mis üldkoosoleku soovi korral valitakse üldkoosoleku poolt ja on 1-3 liikmeline. Üldkoosolek annab revisjonikomisjonile kontrolliülesanded jooksvalt vastavalt liikmete ettepanekutele.

## **6. ÜHINGU VARA**

6.1. Ühingu vara tekib:

6.1.1. sisseastumistasust ja liikmemaksudest;

6.1.2. sihtotstarbelistest varalistest ja mittevaralistest toetustest ja annetustest;

6.1.3. muudest tuludest, mis on seotud Ühingu põhikirjalise tegevusega;

6.1.4. Ühingu tegevusest saadavast tulust;

6.1.5. toetustest ning muudest laekumistest.

6.2. Ühing kasutab oma vara ja tulusid üksnes oma põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

## **7. LIIKMEMAKSUD**

7.1. Liikmemaksu määr ja tasumise kord kinnitatakse Üldkoosoleku poolt ja vaadatakse üle igal aastal.

## **8. ÜHINGU TEGEVUSE LÕPETAMINE ja VARA JAOTAMINE**

8.1. Ühingu lõpetamine, ühinemine ja jagunemine ning vara jaotamine toimub Mittetulundusühingute seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

Põhikirja muudatused sisse viidud Mulkide Seltsi üldkoosolekul 26.05.2018.

/allkirjastatud digitaalselt/

Ene Saar  
/juhataja/

/allkirjastatud digitaalselt/

Malle Kurm-Oks  
/protokollija/